

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 16.01.2020

№ 11

О создании консультационного пункта

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям воспитанников ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

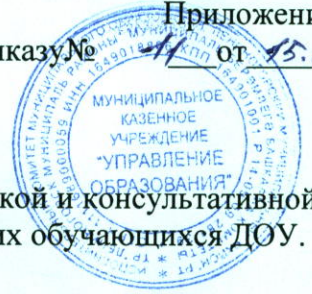
1. Организовать работу консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования.
2. Утвердить Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста по дошкольному воспитанию Г.Г. Галимову.

Начальник МКУ «Управление образования»
ИК МО «Лениногорский муниципальный район»



В.С.Санатуллин

Исполнитель:
Л.Р. Волдавана
8(85595)2-16-06



ПОЛОЖЕНИЕ о консультационном пункте

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителям) несовершеннолетних обучающихся ДОУ.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №14» г. Лениногорска МО «ЛМР» РТ (далее – образовательная организация)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конституцией РФ, ст. 43;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
 - Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»
 - СанПиН 2.4.1.3049-13
- 1.3. Консультационный пункт создается для семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
- 1.4. Консультационный пункт организуется на базе МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»

2. Цели и задачи консультационного пункта

- 2.1. Целью создания консультационного пункта является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети посещают ДОУ.
- 2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:
 - 2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ;
 - 2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
 - 2.2.4. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного пункта

- 3.1. Консультационный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа управления образования.
- 3.2. Консультационный пункт работает по графику, утвержденному руководителем образовательной организации, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.
 - 3.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей).
- 3.3. Общее руководство консультационным пунктом возлагается на заведующего образовательной организации.
- 3.4. Заведующий образовательной организации:
 - Обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
 - Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательной организации;
- 3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом образовательной организации:

Старший воспитатель
Учитель-логопед
Педагог-психолог
Воспитатели
Медицинский работник
Музыкальный руководитель
Инструктор по физической культуре

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей)

осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей):

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

-получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного пункта;

-высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный пункт образовательной организации имеет право на:

-внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

-на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

-на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация консультационного центра

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- Нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного пункта;
 - Положение о консультационном пункте созданного на базе данной образовательной организации, утверждённое локальным актом образовательной организации;
- План работы консультационного пункта (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
 - График работы консультационного пункта;
 - Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт;
 - Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);
 - Анализ работы консультационного пункта за год.